Liste des activités de traitement

Etat au 22.05.2023

Note pour l'utilisation :

* Il s'agit d'un modèle de règlement interne pour la protection des données d'une organisation, une directive de protection des données.
* Ce modèle est librement mis à disposition par l'[AEM](https://aem.ch/) à ses membres, ses organisations partenaires et les organisations chrétiennes en Suisse.
* Pour les passages marqués en jaune, il s’agit de laisser ce qui est « applicable » et de compléter ce qui manque. Biffer toutes les autres versions de texte. Par exemple, remplacer le terme Nom de l'organisation XY par le nom de l'organisation concernée.

Clause de non-responsabilité :

Malgré un contrôle minutieux, l'AEM décline toute responsabilité quant au contenu et à l'utilisation de ce modèle.

N'hésitez pas à nous contacter pour de plus amples informations :   
Lorena Marti, assistante de la présidence de l'AEM, lorena.marti@aem.ch, +41 43 344 72 07  
Beat Leuthold, président de l'AEM, beat.leuthold@aem.ch, +41 79 198 83 76

L'AEM

En tant qu'association faîtière suisse alémanique regroupant aujourd'hui 33 œuvres missionnaires et 5 instituts de formation théologique, l'AEM promeut la cause de la diffusion de l'Evangile en paroles et en actes au-delà de toutes les barrières culturelles, au niveau local et mondial. Elle est un réseau et un centre de compétences pour un travail missionnaire global et s'engage pour la mobilisation, la formation, le lobbying, l'encadrement du personnel et l'assurance qualité.

L'association AEM a été créée en 1972 pour renforcer et encourager les œuvres missionnaires et d'entraide protestantes. L'AEM est une communauté de travail de l'Alliance évangélique suisse alémanique.

Lien : www.aem.ch

Définition de termes

|  |  |
| --- | --- |
| Terme | Définition |
| Données personnelles/données personnelles sensibles | Sont considérées comme des données personnelles toutes les données qui se rapportent à une personne identifiée ou identifiable. Le fait qu'une personne soit directement ou indirectement identifiable ou identifiée dépend notamment du contexte dans lequel se trouvent les données ou dans lequel elles sont traitées. Les données personnelles sont, entre autres, les données personnelles, les coordonnées, le sexe, la date de naissance, l'activité professionnelle, etc.  Les données personnelles sensibles comprennent entre autres les données (pour d'autres dispositions à ce sujet, voir DSE) qui renseignent sur les opinions ou les activités religieuses.  Sont concernées :   * Donateurs/trices * Priant(e)s * Personnes intéressées * Bénévoles * Collaborateurs |

**Légende**

* [Les champs de texte] nécessitent une adaptation individuelle. Après adaptation, le marquage jaune ainsi que les parenthèses [ ] doivent être supprimés.
* Les textes marqués en rouge servent d'exemples. Les exemples de textes qui correspondent à l'œuvre missionnaire peuvent être colorés en noir et adaptés ou étendus à volonté. Si les exemples ne correspondent pas, ils peuvent être écrasés ou supprimés.
* Les remarques et les éventuels éléments associés peuvent être supprimés après avoir pris connaissance de la situation.

Liste des activités de traitement

**[nom de l'œuvre missionnaire ou du/de la responsable].**

Remarque : si l'œuvre missionnaire responsable de la liste est déjà mentionnée dans l'en-tête ou le pied de page, il n'est pas nécessaire de la citer à nouveau. Il en va de même pour les coordonnées.

|  |  |
| --- | --- |
| [Rue No.] | Téléphone: [+41 XX XXX XX XX] |
| [NPA/Lieu] | E-mail: [exemple@oeuvremissionnaire.ch] |

| Activité de traitement (type de données/utilisation) | **But** | **Catégories de personnes concernées** | **Catégorie de données personnelles** | **Catégorie de bénéficiaires** | **Durée de conservation/critères de conservation** | **Mesures de sécurité des données** | **Publication à l'étranger ?** | **Mention de l'État et de la garantie/de l'instrument** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CRM | Réponse à la demande / transmission, aide, remerciements, bulletin d'information, marketing : collecte de fonds, médias imprimés, lettres d'information, brochures, etc. | Visiteurs du site web, appelants, auteurs d'e-mails, membres de l'association, amis, soutiens, collaborateurs (employés), bénévoles (aides) | Coordonnées de contact | Particuliers en général / membre de l'association / personne intéressée | Seulement tant que la demande existe | Limitation de l'accès à la base de données interne | X | X |
| Saisir les coordonnées dans les listes de prière / de donateurs | Remerciements, traçabilité, bulletin d'information, marketing : collecte de fonds, médias imprimés, bulletins d'information, brochures, etc. | Priant, donateur | Coordonnées de contact | Priant, donateur | X | X | X | X |
| Saisir les adresses des collaborateurs (employés) ou des bénévoles (aides) | Aide, remerciements, bulletin d'information, marketing : collecte de fonds, médias imprimés, lettres d'information, brochures, etc. | Amis / connaissances / parents / bénévoles | Coordonnées de contact | Particuliers en général / membre de l'association / | Vérification occasionnelle de l'actualité des données de contact / En cas de départ ou de demande de suppression des personnes clés, les données sont supprimées de la base de données active et archivées (10 ans, CO) | Limitation de l'accès à la base de données interne | X | X |
| Gestion des dons | Remerciements, traçabilité, newsletter, marketing : collecte de fonds, médias imprimés, bulletins d'information, brochures, etc. | Données relatives aux donneurs et aux receveurs | Coordonnées bancaires / coordonnées et informations sur le donateur | Banque, destinataire des dons | 10 ans, OR | Limitation de l'accès à la base de données interne | X | X |
| Modifier ou publier des images (médias sociaux, site web, presse écrite) | Publicité, remerciements, communication, identification, sensibilisation | Participants / présents | Photo / Vidéo | Public (presse écrite et numérique) | Pas possible après la publication. Sur serveur sur demande (très difficile à garantir) | Limitation de l'accès à la base de données interne. | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |